

ULSTADVATNET VASSLAG SA

Årsmøte 25.mars 2021

Kl.19.00

Sted : Vårtun, Skjelstadmarka

1 Årsmøtinnkalling

2 Sakliste

3 Årsberetning

4 Årsregnskap

5 Revisjonsberetning

6 Kontrollkomiteen

7 Valg

8 Saker fra styret
Innkommne saker

9 Vedtekter

10 Forskifter

ÅRSMØTE i Ulstadvatnet Vasslag SA

Det avholdes årsmøte i Ulstadvatnet Vasslag torsdag 25. mars på Vårtun i Skjelstadmarka kl.19.00.

– Vanlige årsmøtesaker i henhold til vedtekter.

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må være sendt styret innen 25.02.2021.

Saker sendes: Ulstadvatnet Vasslag SA,
Ulstadveien 188, 7520 HEGRA, eller pr mail til:
post@ulstadvatnet.no.

Velkommen!

Ulstadvatnet Vasslag SA v/styret

– Annonsert 3 uker i februar 2021



ÅRSMØTE I ULSTADVATNET VASSLAG SA

🕒 10. februar 2021 • 📍 Årsmøte • 👤 by Svein Arne Fredriksen • 💬 Gi en kommentar til

Årsmøte i Ulstadvatnet Vasslag SA torsdag 25.mars 2021 kl.19.00 på Vårtun i Skjelstadmarka.

☾ Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må være sendt styret innen 25.februar.

Årsmøtedokumenter blir som vanlig lagt ut på Hegra regnskapskontor senest 8 dager før møtet. Saksliste blir også lagt ut her på hjemmesiden så snart den er klar.

Mvh

Ulstadvatnet Vasslag SA

☾ v/styret

Del dette:



Fra hjemmesiden - lagt ut 10.2.21

Menu

x

Hjem

Nyheter

Driftmeldinger

Saksliste for årsmøte i Ulstadvatnet Vasslag SA. 25.03.2021.

1. Godkjenning av innkalling
2. Godkjenning av saksliste
3. Årsberetning for 2020
4. Regnskap for 2020
5. Revisjonsberetning
6. Kontrollutvalgets uttalelse og forslag til godtgjørelse
 - a) Styreleder
 - b) Styret og utvalg
7. Vedtekter og forskrifter (ingen endring)
8. Saker fra styret.
 - 8.1 Nytt reservoar .
Styret søker årsmøtets tilslutning til bygging av nytt reservoar. Saken legges fram på årsmøtet.
9. Innkomne saker.
Ingen saker registrert.
10. Valg

Årsberetning for 2020

Ulstadvatnet Vasslag SA- 985399077

Styret:

Styreleder	Svein-Arne Fredriksen
Nestleder	Jon Helge Gresseth
Styresekretær	Trond Arne Bonslet
Styremedlem	Terje Gylland
Styremedlem	Camilla Følstad Myhre
Varamedlem	Jon Reidar Vold
Varamedlem	Monica Lier Hembre
Varamedlem	Jørgen Gylland

Det har vært avholdt seks styremøter i perioden hvorav fem på Teams pga.coronahensyn. Ulstadvatnet Vasslag SA er registrert som et samvirkeforetak og formålet med driften er drikkevannsforsyning til lagets abonnenter.

Det er i beretningsperioden ikke registrert avvik på vannkvalitet som har begrenset vannforsyningen. Det leveres månedlig vannprøver som analyseres etter prøvetakingsplan. I hele 2020 har lagets egne driftsoperatører stått for gjennomføring av vaktordning, og Stjørdal kommunes rolle ble helt avvirket i juni 2020. Som ytterligere forbedring av vaktordningen har laget investert i nettbrett med funksjoner for kontroll og drift av anlegget til de som inngår i vaktordningen.

Driftsoperatørene har lagt ned mye innsats i ettersyn og kontroll av ledningsnett. Det er gjennomført service på sluser og avdekket og utbedret lekkasjer i kummer og på ledningsnett. Det har vært prioritert å grave opp mistenkelige oppkom av vann i nærheten av ledningsnett. Samt at vi har gjort tiltak på varslinger fra abonnenter om mulige lekkasjer.

Utrekninger viser at svinnet på levert vann på nett er senket fra 52% til 47% i denne perioden. Dette tilsvarer ca.16000m3 renset vann.

Innvendig i anlegget har det vært gjort en rekke oppgraderinger på anlegget som har gjort at vi kan forvente lengre levetid på filter og materiell. Dette er utført i vinterperioden av lagets egne driftsoperatører.

Eksternt samarbeider laget med Inrigo AS på vedlikehold og vask av anlegget og IPJ på styring og drift av dataløsninger. Dette samarbeidet fungerer godt.

Styret har arbeidet med å følge opp langtidsplanen. Det arbeides konkret med prosjektering og vi er i anbudsfasen om bygging av nytt reservoar med tilleggskapasitet på 2000m3 i tillegg til dagens reservoar på 800m3. Dersom styret får årsmøtets tilslutning er det beregnet at dette arbeidet kan ferdigstilles i løpet av 2021.

I forbindelse med innsending av måleravlesninger er det lagt ned ekstra innsats fra adm. Og Hegra regnskapskontor for å ta vare på abonnentopplysninger som mailadresse og telefonnummer. Dette gjør at vi nå kan sende faktura på mail til de fleste abonnenter. Dette vil i fremtiden gi oss lavere utgifter og spare oss mye arbeid. Det er ca.870 målere som skal leses av og registreres. Det er fortsatt ca .250 abonnenter som ikke har sendt måleravlesning og som må stipuleres mht. vannforbruk. Det viser seg at en del nye påkoblinger skjer uten at vi varsles og får fakturert for dette. Også eierskifter skjer uten at det varsles til oss. Det at vi kommer på sakene i etterkant medfører ekstra arbeid. Vi håper ved neste måleravlesning å kunne varsle bedre ved bruk av mail og facebook i tillegg til hjemmesiden og annonsering i avis.

Økonomi:

Årets driftsresultat viser et overskudd på kr.157 976,- .

Hegra regnskapskontor vil redegjøre nærmere for detaljene i regnskapet. Styret anser likviditetssituasjonen som tilfredstillende og at årsregnskapet gir ett riktig bilde av Ulstadvatnet Vasslag SA sine eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Hegra 10.03.2021

Svein Arne Fredriksen

Svein-Arne Fredriksen

Jon Helge Gresseth

Jon Helge Gresseth

Terje Gylland

Terje Gylland

Trond Arne Bonslet

Trond Arne Bonslet

Camilla F. Myhre

Camilla Følstad Myhre

**Årsregnskap 2020
for
Ulstadvatnet Vasslag SA**

Organisasjonsnr. 970065733

Utarbeidet av:

Hegra Regnskap AS
Autorisert regnskapsførerselskap
Einar Bergs vei 1
7520 Hegra
Organisasjonsnr. 970999213

Resultatregnskap

	Note	2020	2019
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Vannavgift		2 210 604	2 133 106
Salg av vannmålere		850	4 500
Tilkoblingsavgift		45 315	860 953
Sum driftsinntekter		2 256 769	2 998 560
Driftskostnader			
Varekostnad		96 275	68 450
Lønnskostnad	1	882 785	775 160
Avskrivning på varige driftsmidler	2	209 119	176 172
Annen driftskostnad	1,3,4	913 750	891 360
Sum driftskostnader		2 101 930	1 911 141
DRIFTSRESULTAT		154 839	1 087 418
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		12 950	14 761
Annen finansinntekt		5 937	5 872
Sum finansinntekter		18 887	20 633
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		15 750	13 890
Sum finanskostnader		15 750	13 890
NETTO FINANSPOSTER		3 137	6 742
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		157 976	1 094 161
ORDINÆRT RESULTAT		157 976	1 094 161
ARSRESULTAT		157 976	1 094 161
OVERFØRINGER			
Overføringer annen egenkapital	6	157 976	1 094 161
SUM OVERFØRINGER		157 976	1 094 161

Balanse pr. 31.12.2020

	Note	31.12.2020	31.12.2019
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Bygninger og vassanlegg	2	1 141 004	1 321 983
Maskiner og anlegg	2	545 814	571 805
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	2	18 271	20 420
Sum anleggsmidler		1 705 089	1 914 208
Omløpsmidler			
Varer		38 400	38 400
Kundefordringer	4	1 460 682	2 313 417
Andre fordringer	7	38 286	59 844
Bankinnskudd	8	1 408 953	1 203 616
Sum omløpsmidler		2 946 321	3 615 277
SUM EIENDELER		4 651 410	5 529 485
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	4 318 587	4 160 611
Sum opptjent egenkapital		4 318 587	4 160 611
Sum egenkapital		4 318 587	4 160 611
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		126 107	1 178 170
Skyldig offentlige avgifter		44 555	31 713
Annen kortsiktig gjeld		162 161	158 991
Sum kortsiktig gjeld		332 823	1 368 874
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 651 410	5 529 485

Balanse pr. 31.12.2020

Note 31.12.2020 31.12.2019

Hegra, den 10 / 03 - 2021

Svein Arne Fredriksen

Svein Arne Fredriksen
styreleder

Jon Helge Gresseth

Jon Helge Gresseth
styremedlem

Trond Arne Bonslet

Trond Arne Bonslet
styremedlem

Camilla Følstad Myhre

Camilla Følstad Myhre
styremedlem

Terje Gylland

Terje Gylland
styremedlem

Noter 2020

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser for god regnskapsskikk for små foretak.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år fra etableringstidspunktet, er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld, er analoge kriterier lagt til grunn, med unntak av 1. års avdrag på langsiktig gjeld hvor regnskapslovens hovedregler er benyttet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til historisk kostpris etter fradrag for avskrivninger. Avskrivningene er beregnet på grunnlag av kostpris og fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Varebeholdning

Varer er vurdert til det laveste av kostpris og virkelig verdi.

Inntektene

Det var i alle år brukt årets fakturerte beløp som lagets inntekter. I 2017 ble det vedtatt å flytte avlesingstidspunkt fra 1.7. til 1.1. Prinsippet for inntektsføring ble samtidig endret slik at forbruket etter 1.7.17 fram til 1.1.18 ble inntektsført i 2017 selv om fakturene først gikk ut i 2018. Iht regnskapsregelverket er dette den korrekte måten å bokføre inntektene på.

I 2020 er det inntektsført vannforbruk for 2020 - fakturert i 2021 iht måleravlesinger 31.12.20, samt fastavgift for 2020 - fakturert vinteren 2020.

Noter 2020

Note 1 - Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser mv

Lønnskostnader

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Lønninger	629 870	535 769
Styrehonorar	142 650	145 285
Arbeidsgiveravgift	107 526	91 569
Yrkesskade	2 739	2 536
Sum	882 785	775 160

Vasslaget har tre driftsoperatører ansatt, to i 30 % stillinger, og en i 10 % stilling. Det ble i 2007 inngått avtale med den kommunale vaktjenesten og det er i 2020 betalt ialt kr 10 637 for dette. Denne avtalen gikk frem til juni måned og vaktene betjenes av driftsoperatørene. Styremedlemmene har også tatt enkelte vakter.

Det er kostnadsført revisjonshonorar for 2020 med kr 11 750 eks. mva, som i sin helhet gjelder revisjon.

Note 2 - Varige driftsmidler

	<u>Anlegget</u>
Anskaffelseskost pr. 01.01.	10 433 351
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
Samlede av- og nedskrivninger	<u>8 728 261</u>
Bokført verdi pr. 31.12.	<u>1 705 089</u>
Årets ordinære avskrivning	<u>209 119</u>
Økonomisk levetid	<u>30 år</u>

Avskrivningene er lineære og de følger en fornuftig avskrivningsplan.

Note 3 - Annen driftskostnad

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Vedlikehold anlegget	394 817	256 368

Noter 2020

Note 4 - Kundefordringer

Kundefordringene er oppført til pålydende, som er laveste verdi.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kundefordringer	92 835	1 005 265
Avsetning til tap	45 128	37 848
Konstaterte tap på fordringer	<u>9 433</u>	<u>4 301</u>

Note 5 - Skattekostnad på ordinært resultat

Ulstadvatnet Vasslag var tidligere organisert som en almennyttig organisasjon. Fra og med 2012 ble vasslaget grunnet regelendringer registrert som et samvirke og man kom da inn under reglene for beskatning, jfr skattedirektoratet sin fortolkningsuttalelse av 22. oktober 2010 som konkluderte med at andelsvannverk er skattepliktige i henhold til skatteloven § 2-32 første ledd.

Vasslaget søkte om fritak etter skattelovens § 2-32 første ledd - "ikke erverv som formål", og i brev av 22.11.13 konkluderte skatteetaten med at - "Ulstadvatnet Vasslag SA (org.nr: 970 065 733) oppfyller vilkårene i sktl. § 2-32 første ledd om ikke å ha erverv til formål. UV SA er således ikke skattepliktig jf. sktl. § 2-2 første ledd bokstav d. UV SA plikter ikke å sende inn selvangivelse og andre pliktige oppgaver etter ligningsloven § 4-2 nr. 1." Beregnet skatt i 2012 ble deretter tilbakeført i 2013.

Note 6 - Annen egenkapital

Sum egenkapital 01.01.20	4 160 611
Overført fra annen egenkapital	157 976
Sum egenkapital 31.12.20	<u>4 318 587</u>

Note 7 - Andre fordringer

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Merverdiavgift til gode	22 268	43 516
Andre kortsiktige fordringer	16 018	16 328
Sum	38 286	59 844

Noter 2020

Note 8 - Bankinnskudd

Av selskapets bankinnskudd utgjør bundne midler kr 20 810,-

Note 9 - Fortsatt drift

Selskapet har ikke mottatt noe kompensasjon i forhold til Covid-19. Driften har ikke blitt påvirket nevneverdig av pandemien.

Styret avlegger regnskapet under forutsetningen av fortsatt drift.

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Ulstadvatnet Vasslag SA

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Ulstadvatnet Vasslag SA.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Resultatregnskap for 2020
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de Internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetning for 2020.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig

for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Stjørdal, 12. mars 2021
BDO AS



Lars Terje Klæth
statsautorisert revisor

Til BDO AS
Postboks 6, 7501 Stjørdal

Hegra, den 10./10. - 2021

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av regnskapet for **Ulstadvatnet Vasslag SA** for året som ble avsluttet den 31. desember 2020. Formålet er å kunne konkludere på hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Vi bekrefter at etter beste evne og overbevisning:

Regnskap

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av regnskapet, og mener at regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.
- Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene regnskapsloven og god regnskapsskikk.
- Alle hendelser etter datoen for regnskapet og forhold som medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - tilgang til alle opplysninger som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer:
 - ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
 - andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til selskapets nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har på tilbørlig måte regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i notene til regnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt til tredjeparter.
- Selskapet har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelse av eller heftelser på selskapets eiendeler, med unntak av den som framgår av notene til regnskapet.


Daglig leder

Til årsmøtet i Ulstadvatnet Vasslag SA

Honorarer

I henhold til årsmøtevedtak 16. mars 2006 vedr. vedtektsendring, skal revisjonsutvalget fremme forslag overfor årsmøtet om godtgjørelse til tillitsvalgte.

En fremmer følgende forslag overfor årsmøtet den 25. mars 2021:

Revisjonsutvalget foreslår å videreføre tidligere vedtak for honorar til styrets leder. En foreslår at honoraret reguleres i henhold til siste års gjennomsnittlige endring i konsumprisindeksen (februar 2020/februar 2021):

$$\text{Kr } 101.850 / 111,2 * 114,9 = \text{kr } 105.239 \sim \underline{\text{kr } 105.300.}$$

Styremøter og andre møter honoreres med kr 1.200,- pr. møte. Satsen er uendret fra årsmøtet 2019.

Revisjonsutvalgets forslag til honorarer for året 2020:

- honorar 2020 styreleder kr 105.300,-.
- honorar styremøter og andre møter, kr 1.200,- pr. møte.

Revisjonsutvalget anser de foreslåtte satsene som en øvre grense for det som bør utdeles.

Hegra, den 11. mars 2020


Jon Morten Husbyn
Leder


Randi Margrethe Hofstad


Helge Gylland

Til årsmøtet i Ulstadvatnet Vasslag SA

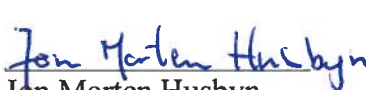
Revisjonsutvalget har som virkeområde å påse at Ulstadvatnet Vasslag SA har et moderne regnskapshold, og at regnskapet blir ordentlig ført og revidert til rett tid. Det er samtidig desisjonsutvalg. Utvalget skal gi forslag til årsmøtet om honorar til styret, revisjonsutvalg og valgkomite. Utvalget kan kreve framlagt medlemsmøtenes og styrets protokoller, korrespondansen, og for øvrig kreve besvart alle spørsmål og gis alle forlangte opplysninger fra styret eller medarbeidere i Ulstadvatnet Vasslag SA.

Revisjonsutvalget har fått seg framlagt årsregnskap for 2020, styrets møteprotokoll, årsmøteprotokoll, samt andre dokumenter, herunder vedtekter og forskrift for vannavgift.

Regnskapet for 2020 viser et overskudd kr 157.976. Revisjonsutvalget konstaterer at overskuddet i sin helhet er tillagt egenkapitalen, som ved årets utgang er kr 4.318.587. Utvalget er av den oppfatning at egenkapitalen gir trygghet for videre utvikling av vasslaget.

Revisjonsutvalget har ingen merknader eller kommentarer i forbindelse med det framlagte materialet, heller ikke til det framlagte regnskapet og tilrår årsmøtet å godkjenne lagets regnskap for 2020.

Hegra, den 16. mars 2021


Jon Morten Husbyn
Leder


Randi Margrethe Hofstad


Helge Gylland

Forslag fra valgkomitee
Årsmøte 2021
Ulstadvatnet Vasslag

Styreleder: Svein Arne Fredriksen

Styremedlem Trond Arne Bonslett
Jon Helge Gresseth

(Styremedl Kamilla Myhre og Terje Gylland 1 år igjen)

Varamedl Jon R Vold
Monika Lier Hembre
Jørgen Gylland

REVISJONSUTVALG

Helge Gylland
Jon M Husbyn
Randi Hofstad

Varamenn

Tor Henning Amdal
Nils Evjen
Kristen Gederås

Valgkomite Ikke på valg Odd S Sætran 1 år igjen
Ikke på valg Thor Svare 2 år igjen

Nytt medl velges årsmøte for 3 år

..... 3 år

For Valgkomite


Paul Troseth

VEDTEKTER for Ulstadvatnet Vasslag SA

Vedtatt av årsmøtet 23. mars 2011

§ 1.

Selskapsform.

Ulstadvatnet Vasslag SA er et samvirkeforetak – nedenfor kalt UV har sitt kontor i Stjørdal kommune.

§ 2.

Formål.

UV har som formål å skaffe vann til husbruk, i branntilfelle og annet så langt vannverkets kapasitet tillater det. For øvrig vises til forskrift om vannforsyning og drikkevann m.m.

§ 3

Medlemmer.

Som medlemmer av UV opptas eiere av eiendommer i det distrikt som naturlig faller innenfor anleggets utstrekning. Alle som bor innenfor vannverkets naturlige forsyningsområde har rett til å koble til ledningsnett. De som ønsker å bli medlem, tegner seg på innmeldingsblankett utarbeidet av styret. Opptatte medlemmer godkjenner i og med sin innmelding UVs vedtekter med eventuelle tilleggsvedtak og lagets forskrifter. Det kreves ikke andelsinnskudd eller medlemskontingent av medlemmene i UV.

§ 4

Tilknytningsavgifter.

Nye abonnenter betaler tilknytningsavgift etter de satser som brukes av Stjørdal kommune, med unntak for driftsbygninger i landbruket. For driftsbygninger betales en avgift tilsvarende 20 % av kommunens satser. Beløpet innbetales etter gjeldende vedtak til enhver tid, og før tilknytning skjer.

§ 5.

Medlemsrettigheter og medlemsplikter.

Tilkobling til hovedledning samt stikkledning, betales av abonnenten som også har ansvaret for sin egen ledning.

§ 6. Straffebestemmelser

Medlemmer som overtrer vedtektene eller vedtak som er gjort av styret straffes første gang med styrets skriftlige advarsel. Ved annen gangs overtredelse av vedtektene eller vedtak ekskluderes medlemmet med tap av medlemsrettigheter i UV.

Hvis medlemmet påfører UV skade ved sin handling skal denne godtgjøres etter takst av en voldgiftsrett som nevnt i § 13. Styrets avgjørelse om eksklusjon kan innankes for første medlemsmøte til avgjørelse. Eksklusjonen avgjøres ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Dersom et medlem ikke innbetaler de pålagte vannavgifter til rett tid, og etter purring, skal fordringen sendes til inkasso dersom den ikke er betalt.

Blir regningen fortsatt ikke betalt kan styret foreta avstenging av vanntilførselen til eiendommen.

§ 7.

Forandring av medlemskap.

Et medlem kan melde seg ut av UV med 6 måneders varsel. Varslet skal sendes skriftlig til styret. I tilfelle et medlem selger sin eiendom, går medlemskapet over på den nye eier som overtar de rettigheter og plikter som et medlem har. Ønsker den nye eieren ikke å gå inn som medlem, må dette meldes skriftlig til UV i forbindelse med eiendomssalget.

§ 8.

Styret / ledelse.

Styret tilsetter daglig leder. Dersom styret beslutter ikke å tilsette daglig leder, vil den daglige ledelsen tilligge styret ved styrets leder. UV ledes av et styre på 5 medlemmer valgt av og på årsmøtet. Leder velges hvert år ved særskilt valg. Styret velger selv nestleder og møtesekretær.

De 4 andre velges for to år, slik at det på hvert årsmøte er 2 som står på valg for ny periode. Det velges 3 varamedlemmer for 1 år ad gangen.

Styret sammenkalles til møte av leder når han finner det nødvendig eller to av styrets medlemmer krever det. Styret er vedtaksført når minst tre av styrets medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Det føres protokoll over styrets virksomhet.

Styret skal lede UV's virksomhet og fastsette bestemmelser for bruk av vann fra vannverket. Videre fastsettes vannavgiften og regler for innkreving av denne. Styret skal videre utarbeide driftsreglement, forretningsregler og sørge for at det blir ført regnskap som blir fremlagt til revisjon i rett tid. Regnskapsåret følger kalenderåret.

§ 9.

Selskapets forpliktelser.

Styret meddeler prokura. UV forpliktes rettslig ved underskrift av leder og et styremedlem.

§ 10.

Medlemsmøter.

Medlemsmøtene er den øverste myndighet i UV's gjøremål. Disse sammenkalles og ledes av leder når styret finner det nødvendig eller minst en halvdel av medlemmene krever det.

Medlemsmøte holdes minst en gang om året (årsmøte) og senest innen utgangen av mars måned. Møtene sammenkalles og sakliste samt årsregnskap gjøres kjent med minst 8 dagers varsel. Hvert medlem deltar i avgjørelsen med en stemme hver. Alle vedtak fattes hvor intet annet er sagt med simpelt flertall. I tilfelle stemmelikhet har leder to stemmer.

Det føres protokoll over møtene.

På årsmøte behandles og gjøres vedtak om følgende:

1. Styrets årsmelding
2. Regnskap
3. Overskudds anvendelse
4. Valg av leder
5. Valg av styremedlemmer
6. Valg av varamedlemmer til styret
7. Valg av revisjonsutvalg med varamedlemmer
8. Valg av valgkomite
9. Fremsatte forslag. Disse må for å kunne behandles være sendt styret senest 1 måned før årsmøtet.

§ 11.

Overskuddets anvendelse.

Årsmøtet kan beslutte at overskuddet skal disponeres til drifts- og vedlikeholdsfond eller avsettes til annen egenkapital.

§ 12.

Revisjonsutvalg og valgkomite.

Revisjonsutvalget består av 3 medlemmer med 3 varamedlemmer.

Utvalget velger selv sin leder og nestleder. Det er samtidig desisjonsutvalg.

Utvalget skal gi forslag til årsmøtet om honorar til styret, revisjonsutvalg og valgkomite. Til å føre den løpende revisjon skal det ansettes en regnskapskyndig revisor samt vedta instruks for denne. Revisjonsutvalget skal påse at det anlegges et moderne regnskapshold, og at dette blir ordentlig ført og revidert i rett tid. Utvalget og revisor kan kreve fremlagt medlemsmøtenes og styrets protokoller, korrespondansen og for øvrig kreve besvart alle spørsmål og gis alle forlangte opplysninger fra styret eller tjenestemenn i UV. Valgkomiteen består av tre medlemmer og en varamedlem. Funksjonstiden er tre år, slik at en ny velges hvert år, mens varamedlem velges for hvert år. Valgkomiteen fører egen protokoll.

§ 13.

Voldgiftsrett.

Alle tvister mellom UV og dets medlemmer skal med bindende virkning for begge parter avgjøres av en voldgiftsrett på 3 medlemmer. Hver av partene velger et medlem, mens sorenskriveren i Stjør- og Verdal eller av ham oppnevnt jurist fungerer som oppmann.

I tilfelle en av partene 4 uker etter mottatt varsel ikke har oppnevnt sin representant, oppnevnes også denne av sorenskriveren. Voldgiftsretten avgjør samtidig med bindende virkning hvorledes utgiftene ved voldgiftsbehandlingen skal fordeles mellom partene.

§ 14

Vedtektsendringer.

Forslag til endring av vedtektene kan kun behandles på ordinært årsmøte. Til gyldig vedtak av forslag til endring kreves 2/3 flertall. Forslag til vedtektsendring gjøres kjent for medlemmene minst 8 dager før årsmøtet.

§ 15

Oppløsning av UV

Forslag om oppløsning av UV må være sendt styret innen 1. juli og behandles på første ordinære medlemsmøte (årsmøte).

Til gyldig vedtak om oppløsning kreves at minst halvparten av medlemmene er til stede og at minst 2/3 av disse stemmer for. Møter ikke så mange, avgjøres forslaget på nytt medlemsmøte, hvor det avgjøres med simpelt flertall av de møtende.

Etter at foretakets forpliktelser er dekket, disponeres resterende midler til allmennyttige formål i Hegra, eksempelvis fond/stiftelse der avkastning utdeles til slike formål.

Endret årsmøtet den 17.03.97

Endret årsmøtet den 16.03.06

Endret årsmøtet den 22.03.07

FORSKRIFTER FOR VANNAVGIFT - ULSTADVATNET VASSLAG SA

1. Avgiftsplikt

- 1.1 Plikten til å betale vannavgift gjelder: Fast eiendom som er tilknyttet vannledning, direkte eller gjennom privat samleledning.
- 1.2 Eieren står ansvarlig for avgiftene. For eiendommer som er bortfestet, betaler festeren i stedet for eieren.
- 1.3 Alle abonnenter tilknyttet Ulstadvatnet Vasslag SA skal ha montert godkjent vannmåler.

2. Avgiftsform:

- Tilknytningsavgift for vann.
- Årsavgift for vannmåler og målt vannforbruk.

3. Avgiftssatser

Styret i vasslaget fastsetter avgiftssatsene, og trer i kraft fra det tidspunktet styret bestemmer.

4. Restriksjoner på vannleveranse m.m.

Restriksjoner for vannforbruket eller kortere avbrudd i leveranse, gir ikke grunnlag for reduksjon av avgiftene.

5. Tilknytningsavgifter

5.1 Tilknytningsavgift for vann skal betales:

Når bebygd eiendom blir tilknyttet eksisterende vannledning.

For alle nybygg som skal tilknyttes vannledning på eiendom der avgift ikke tidligere er betalt.

For alle nybygg som skal tilknyttes vannledning på eiendom som er abonnenter fra før, skal tilknytningsavgift betales.

5.2 Tilknytningsavgiften følger Stjørdal kommunes satser, og blir fortløpende regulert i samsvar med disse.

5.3 Tilknytningsavgiften skal være betalt før tilknytningen kan finne sted.

6. Årsavgift

6.1 Årsavgift for vann skal betales for eiendom som er tilknyttet vasslagets vannledning.

6.2 Årsavgiften skal være basert på vannforbruk målt med vannmåler(e). Fast årsavgift betales for vannmåler (e) og med tillegg av kubikkmeterpris for vannet.

6.3 For eiendommer som ikke har montert vannmåler skal det i en overgangsperiode etter 1. januar 2003 betales årsavgift basert på bebyggelsens størrelse og kategori.

Prisen pr. m³ vann for eiendommer som ikke har montert vannmåler skal fra og med 1. januar år 2003 tillegges 50 % ekstraavgift, ekstraavgiften øker med 25 % pr. år inntil godkjent vannmåler er montert.

Bolighus - fastsatt forbruk

150 m³ pr. hytte eller leilighet inntil 75 m² bruttoareal.

250 m³ pr. leilighet over 75 m² bruttoareal.

Annen bebyggelse - fastsatt forbruk

Vannforbruket i landbruket fastsettes til:

200 m³ for gårdsbruk under 50 da. d.m

300 m³ for gårdsbruk mellom 50 og 100 da d.m

400 m³ for gårdsbruk over 100 da d.m

Avgiften reduseres med 50 % for gårdsbruk uten husdyr.

6.4 Status pr. 1. januar eller 1.juli er grunnlag for årsavgiften.

7. Diverse bestemmelser om utbedring av lekkasjer på eiendommens vannledning

7.1 Avgiftspliktige som gies pålegg om å utbedre lekkasjer på eiendommens vannledning, skal gies en frist på 14 dager for å utbedre anlegget. Dersom pålegget ikke er etterkommet innen fristens utløp, kan laget foreta utbedringen på vedkommende abonnents bekostning.

Dersom mangelen ved abonnentens vannledning er så alvorlig at den kan medføre skade på vasslagets ledningsnett eller medføre vesentlig ulemper for andre abonnenter, kan laget foreta avstenging av vannet. Abonnenten skal da snarest mulig varsles. Foreligger det tvil om lekkasjer/ mangler på et privat anlegg, kan laget avdekke ledningene og evt utbedre skaden. Abonnenten skal i dette tilfelle kun dekke utgiftene dersom feilen blir lokalisert på hans anlegg.

8. Bestemmelser for installasjon og bruk av vannmålere

8.1 Måleren er abonnentens eiendom. Styret bestemmer type, plassering og størrelse av måleren. Anskaffelse, vedlikehold og kontroll av måleren betales av abonnenten. Blir en måler skadet eller på annen måte satt ut av drift skal abonnenten umiddelbart varsle dette til styret. Styret avgjør hvem som kan stå for installasjon og vedlikehold av vannmåleren. Styret kan pålegge abonnenten å foreta kontroll av vannmålerne. Viser kontrollen en feilavlesning på minst 5 %, skal måleren justeres evt. skiftes. Omkostningene ved kontroll og justeringen betales av abonnenten. Dersom kontrollen viser en feilavlesning under 5 %, dekker vasslaget omkostningene ved kontrollen. Dersom evt. feilmålt mengde ikke kan beregnes tilstrekkelig nøyaktig, justeres avgiften for den perioden det er tvil om etter gjennomsnittet av nærmeste avlesningsperiode før feilen er oppstått, og etter at den er utbedret.

8.2 For installasjon og bruk av vannmålere gjelder Stjørdal kommunes tekniske bestemmelser.

8.3 Alle vannmålere avleses av abonnenten innen 1. januar. Abonnenter registrerer resultatet på lagets HJEMMESIDE : www.ulstadvatnet.no, eller sender resultatet til Ulstadvatnet vasslag, Ulstadveien 188, 7520 Hegra.

Det kan beregnes tilleggsavgift for ikke innsendte målerkort til rett tid. Avgiften bestemmes av styret.

9. Innbetaling av årsavgift

9.1 Årsavgift og og avgift for vannforbruk faktureres som fellesregning.

9.2 Dersom årsavgiften ikke er betalt, eller den avgiftspliktige unnlater å etterkomme pålegg, montering eller utbedring av vannmåler, kan styret stenge vannforsyningen til eiendommen. Ulstadvatnet Vasslag SA kan da om nødvendig, gå inn på vedkommende eiendom og gjennomføre avstenging. For oppmøte i forbindelse med avstenging og påsetting av vannforsyning skal den avgiftspliktige betale en tilleggsavgift som er den samme som Stjørdal kommune bruker i tilsvarende tilfeller.

9.3 Krav på ubetalt avgift innkreves i henhold til bestemmelsene i lov om inkasso.

10. Særlig beregningsregler og avtaler

For industribedrifter, jordbruksvirksomhet og virksomhet som har stor eller særlig lite vannforbruk, kan tilknytnings,-/ og årsavgifter fastsettes ved avtale. Avtale kan sies opp av begge parter med 1. års varsel. Dersom avtale ikke kommer i stand, fastsettes avgiftenes størrelse av styret

11. Forandring av Forskrifter for vannavgiften.

Styret gies fullmakt til og forandre "Forskrifter for vannavgiften". Eventuell forandring skal kunngjøres i forbindelse med neste årsmøte.

Forskriftene er fastsatt på årsmøte i Ulstadvatnet Vasslag A/L den 19. mars 2003.

Korrigert årsmøte 22. mars 2007

Korrigert årsmøte 16 mars 2017